

Anmälan om kompostering av eget hushållsavfall (matavfall) och/eller latrin

Enligt 28-29 §§ Föreskrifter om avfallshantering för Eslöv, Höör och Hörby (2018),
15 kap. 25 § miljöbalken (1998:808)

Sökande

Namn	Person/organisationsnummer	
E-post	Adress	
Telefon dagtid	Postnummer	Ort

Fastighet som ansökan avser

Fastighetsbeteckning
☐ Fritidsbostad ☐ Permanentbostad ☐ Lantbruk med djurhållning
Ange antal personer i hushållet:

Kompost

Märke/modell	Volym (m ³)
Egen konstruktion (bifoga ritning): ☐ Ja ☐ Nej Isolerad: ☐ Ja ☐ Nej Skadedjurssäker (max 5 mm hål/springor): ☐ Ja ☐ Nej	Typ av avfall ☐ Hushållsavfall (matavfall) ☐ Latrin

Önskat hämtningsintervall samt kärlsstorlek för den brännbara delen av hushållsavfallet

☐ 1 gång vart 14:e dag (standard) ☐ 1 gång per månad ☐ 1 gång per kvartal (enskilt belägen fastighet)
☐ 240 liter kärл ☐ 370 liters kärл ☐ Fyrfackskärл
Namnteckning (sökande), ort och datum
..... Namnförtydligande

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden tar ut fast avgift motsvarande en timme för handläggning av anmälan enligt "Taxa för prövning och tillsyn" enligt miljöbalken. Taxan fastställs av kommunfullmäktige och finns på www.eslov.se.

Förutsättningar för kompostering

Varmkompostering i isolerad tät behållare krävs. Lantbruksfastighet kan utnyttja gödselplatta som används för lagring av gödsel för kompostering. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

Kompostering av latrin ska ske i tät behållare. Efterkompostering ska ske i minst 6 månader. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna komposten. Önskemål om ändrat hämtningsintervall av brännbart avfall anges på blanketten eller genom att kontakta MERAB.

Information vid egen kompostering av komposterbart hushållsavfall

Det komposterbara hushållsavfallet skall komposteras i en isolerad, skadedjurssäkrad behållare tillsammans med trädgårdsavfall, sågspån, torv eller liknande.

Endast trädgårdsavfall får eldas upp. I detaljplanerat område är eldning av trädgårdsavfall förbjuden under perioden 1/5 till 30/9.

De allmänna hänsynsreglerna i 2 kapitlet miljöbalken (1998:808) gäller. Bristande skötsel och andra missförhållanden som kan uppkomma kan leda till att beslutet upphävs.

Anmälningsskyldigheten föreligger vid ändringar i förhållande som motiverat anmälan och som legat till grund för beslutet.

Handläggning av ansökan

Beviljat uppehåll träder i kraft **tidigast 1 månad** efter ansökan kommit in till kommunstyrelsen.

Dispens för kompostering av eget hushållsavfall (matavfall)/och eller latrin beviljas tills vidare eller 5 år vid behov.

Beslutet är knutet till fastighetsägaren och inte fastigheten. När byte av fastighetsägare sker upphör beslutet att gälla.

Avgift tas ut oavsett om ansökan medges eller avslås. Faktura skickas separat.

Personuppgiftshantering, GDPR

Vi behöver spara och behandla dina personuppgifter i formuläret för att kunna hantera ditt ärende.

Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är *myndighetsutövning*. Dina uppgifter kommer att sparas av kommunen till dess att syftet med behandlingen av personuppgifterna är uppfyllt. Personuppgifterna kommer sedan att hanteras, sparas eller raderas, enligt de lagar och regler som gäller för kommunen. Detta framgår av något som kallas dokumenthanteringsplaner och gallringsbeslut. Dina personuppgifter kan vi komma att dela med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag.

Personuppgiftsansvarig är *Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden*. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Ovanstående rättigheter begränsas ibland. Det finns flera lagar som bestämmer hur en kommun ska hantera uppgifter/handlingar i förhållande till dataskyddsförordningen och dessa regler går före, till exempel hanteringen av allmänna handlingar.

Du når oss enklast genom att kontakta oss på:

Telefon: 0413-620 00 (växel)

E-post: miljoochsamhallsbyggnad@eslov.se

Du når vårt dataskyddsombud på:

E-post: dataskyddsombud@eslov.se

Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsmyndigheten. På eslov.se/gdpr hittar du mer information om hur Eslövs kommun behandlar personuppgifter.