

Kontrollplan för:

Information om projektet

- Fastighet:
- Beräknad byggstart: (datum)
- Planerat färdigställande: (datum)
- Entreprenör:
- Byggherre: (namn och kontaktuppgifter)
- Åtgärd:
- Upprättat kontrollplanen: (namn och roll)

Projektering

Signatur krävs enbart av dem som ska signera punkter i kontrollplanen

ROLL	NAMN	SIGNATUR	FÖRETAG	TELEFON	E-POST	FYSISK SIGNATUR

Entreprenörer och utförare

ROLL	NAMN	SIGNATUR	FÖRETAG	TELEFON	E-POST	FYSISK SIGNATUR

Kontrollpunkter

VAD ska kontrolleras: Kritiskt moment, kontrollpunkt	Typ av kontroll (HUR): Metod att utföra kontrollen	Kontrollerad (mot VAD): Underlag/ritningsnr./ Beskrivning/föreskrift/kra v	VEM är kontrollant?	Hur ska kontrollen dokumenteras?	I vilket skede ska kontrollen utföras?	Datum för kontrollen	Fysisk signatur av kontrollant

Eventuella relationshandlingar och intyg

Intygande och signering

Samtliga foton, dokument, intyg, protokoll och handlingar som redovisas i denna kontrollplan PBL över kontrollens dokumentation ska lämnas över till byggherren efter att respektive kontrollpunkt är utförd. Signeringen intygar att åtgärden är färdigställd och alla nödvändiga kontroller samt ingående kontroller i kontrollplanen är utförda och stämmer med gällande lagstiftning.

Tänk på! Om ärendet krävt en kontrollansvarig ska även hen intyga och signera kontrollplanen.

Byggherres signatur

Byggherres namnförtydligande

Kontrollansvariges signatur

Kontrollansvariges namnförtydligande