

Anmälan om störning, olägenhet eller liknande

Om du upplever ett problem i din boendemiljö kan du anmäla störningen till miljöavdelningen. Vi råder alltid att först ta kontakt med den/de som du anser orsakar störningen eller olägenheten. Ta kontakt och ge personen eller verksamheten en chans att åtgärda problemet.

Om problemet fortsätter kan du skicka in anmälan till miljöavdelningen. Ärendet handläggs och miljöavdelningen bedömer om ditt ärende omfattas av miljöbalken, och om det finns risk att din hälsa påverkas negativt. Då kan miljöavdelningen vidta åtgärder.

Du får vara anonym i din anmälan, men det kan i vissa fall innebära att vi inte kan handlägga ditt klagomål. Väljer du att vara anonym kan vi inte heller återkoppla till dig om ärendet, och du behöver därför själv kontakta oss för att få uppdateringar. Anonyma klagomål som bedöms utgöra en mindre risk för olägenhet kan komma att nedprioriteras.

Uppgifter till den som orsakar störningen/olägenheten

Namn/Företagsnamn
Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter till dig som anmäler

Namn	
Adress	
Telefon	E-post

Beskrivning av störning/olägenhet

Olägenhet för hälsan enligt miljöbalken: ”Med olägenhet för människors hälsa avses störning som enligt medicinsk eller hygienisk bedömning kan påverka hälsan menligt och som inte är ringa eller helt tillfällig.”

Beskriv så utförligt som möjligt den störning eller olägenhet som du vill anmäla:

Beskriv var störningen sker (genom adress, fastighetsbeteckning eller annat)

När sker störningen/olägenheten?

Dagtid (6.00-18.00)

Kvällstid (18.00-22.00)

Nattetid (22.00-6.00)

När började störningen/olägenheten?

Hur ofta och hur länge sker störningen/olägenheten?

Besvär till följd av störningen/olägenheten

Vilka besvär upplever du till följd av störningen/olägenheten:

Finns grannar som också är störda eller upplever olägenhet (i så fall kontaktuppgifter till dem):

Kontakt med den som orsakar olägenheten?

När var du senast i kontakt med den som orsakar störningen/olägenheten eller annan ansvarig?

Vad har ansvarig gett för skäl till störningen eller olägenheten? Vilka åtgärder planeras?

Personuppgiftshantering, GDPR

Vi behöver spara och behandla dina personuppgifter i formuläret för att kunna hantera ditt ärende.

Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är *myndighetsutövning*. Dina uppgifter kommer att sparas av kommunen till dess att syftet med behandlingen av personuppgifterna är uppfyllt. Personuppgifterna kommer sedan att hanteras, sparas eller raderas, enligt de lagar och regler som gäller för kommunen. Detta framgår av något som kallas dokumenthanteringsplaner och gallringsbeslut.

Dina personuppgifter kan vi komma att dela med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag.

Personuppgiftsansvarig är *Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden*. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter.

Ovanstående rättigheter begränsas ibland. Det finns flera lagar som bestämmer hur en kommun ska hantera uppgifter/handlingar i förhållande till dataskyddsförordningen och dessa regler går före, till exempel hanteringen av allmänna handlingar.

Du når oss enklast genom att kontakta oss på:

Telefon: 0413-620 00 (växel)

E-post: miljoochsamhallsbyggnad@eslov.se

Du når vårt dataskyddssombud på:

E-post: dataskyddssombud@eslov.se

Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten.

På eslov.se/gdpr hittar du mer information om hur Eslövs kommun behandlar personuppgifter.