

SKOLBYTE

För byte mellan skolor samt vid
inflytt av elev till Eslövs kommun

Skicka blanketten till den skola du har valt att byta till.

Om barnet är nyanländ* i Sverige ska blankett skickas till samordnare på
språkutvecklingscentrum.

Ansökan avser

- Inflyttning.** Mitt barn flyttar till Eslövs kommun och önskar skolplats på en kommunal skola i kommunen.
- Flytt.** Mitt barn går redan på en kommunal skola i Eslövs kommun, men flyttar till eller inom kommunen och önskar byta till en annan skola närmare den nya bostadsadressen.
- Skolbyte.** Mitt barn är folkbokförd i Eslövs kommun och önskar byta från fristående skola eller skola i annan kommun till en kommunal skola i Eslövs kommun.
- Skolbyte.** Mitt barn har **synnerliga skäl** som förutsätter en ansökan om ny skolplacering.

Ange synnerliga/särskilda skäl

Uppgifter om eleven

Barnets namn	Barnets personnummer
Adress (nuvarande)	
Postnummer	Postadress
Nuvarande skola/förskola	

Eleven är nyanländ i Sverige.

* Som nyanländ i Sverige avses enligt 3 kap. 12 a § skollagen (2010:800) den som har flyttat till Sverige och har tidigare inte gått i svensk skola. En elev ska inte längre anses vara nyanländ efter fyra års skolgång i Sverige.

Önskemål om skola

Förskoleklass/årskurs	Skolstartsdatum
Skola	

Du får önska fler skolor. Rangordna gärna dina önskemål.

SKOLBYTE

För byte mellan skolor samt vid
inflytt av elev till Eslövs kommun

Uppgifter om samtliga vårdnadshavare

Förnamn	Efternamn
Telefon arbete	Mobiltelefon
E-post	

Förnamn	Efternamn
Telefon arbete	Mobiltelefon
E-post	

Underskrift av samtliga vårdnadshavare

Underskrift av vårdnadshavare 1	Datum
Namnförtydligande	
Underskrift av vårdnadshavare 2	Datum
Namnförtydligande	

Behandling av personuppgifter

Genom att underteckna blanketten medger du också till att barn- och familjenämnden i Eslövs kommun behandlar ifyllda personuppgifter vid hanteringen av ditt ärende.

Uppgifterna du lämnar behövs för att vi ska kunna hantera ditt barns skolbyte. Barn som bor i Sverige har skolplikt. Personuppgifterna behandlas på den rättsliga grunden [myndighetsutövning och uppgifter av allmänt intresse](#). Barn och Utbildning är mottagare av personuppgifterna och personuppgiftsansvarig är barn- och familjenämnden för ärende inom för- och grundskola.

Mer om [behandling av personuppgifter](#) och [allmänna handlingar](#) på eslov.se/gdpr.

Mer om dataskyddsförordningen och rättsliga grunder hos [Integritetsskyddsmyndigheten](#), imy.se.

För byte mellan skolor samt vid inflytt av elev till Eslövs kommun

Beslut om skolbyte (fylls i av rektor)

<input type="checkbox"/> Beviljas	<input type="checkbox"/> Beviljas inte
<input type="checkbox"/> Den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid skolenheten nära hemmet åsidosätts enligt skollagen 9 kap. § 15 första stycket eller 10 kap. 30 § första stycket.	<input type="checkbox"/> Antalet sökande är fler än antalet platser på skolan. Den önskade placeringen skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår enligt skollagen 9 kap. § 15 andra stycket eller 10 kap. 30 § andra stycket.
Rektor på mottagande skola	Datum

Beslut skickas till

Detta beslut skickas till dig som vårdnadshavare samt rektorn på den avlämnande skolan.

Hur du överklagar

Ett beslut får överklagas av den som beslutet angår. En elev får själv överklaga från det år eleven fyller 16 år. I övriga fall är det elevens vårdnadshavare som har rätt att överklaga. Om eleven har två vårdnadshavare måste båda vilja överklaga.

Skolväsendets överklagandenämnd

Beslut enligt 9 kap. § 15 andra stycket skollagen eller 10 kap. 30 § andra stycket samma lag kan överklagas genom skriftligt besvär till Skolväsendets överklagandenämnd. **Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Eslövs kommun.**

Adress till Eslövs kommun:

Eslövs kommun
Barn- och familjenämnden
241 80 Eslöv

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och vilken ändring som begärs. Överklagandet ska vara hos Barn- och familjenämnden inom tre veckor från det att du/ni fick ta del av beslutet.

Laglighetsprövning i förvaltningsrätten

För beslut enligt 9 kap. § 15 första stycket skollagen eller 10 kap. 30 § första stycket samma lag kan enbart laglighetsprövning enligt 13 kap. KL, göras. **Överklagandet skickas direkt till Förvaltningsrätten i Malmö.** Överklagandet ska skickas inom tre veckor från det att justeringen av beslutsprotokollet tillkännagavs på kommunens webbaserade anslagstavla.

Adress till förvaltningsrätten:

Förvaltningsrätten i Malmö
Box 4522
203 20 Malmö

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och på vilken grund beslutet ska upphävas.